

Утверждаю
Заведующий МБДОУ №83
Д.Н.Хабибуллина
«___» _____ 2025г.

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБДОУ «Детский сад №83 комбинированного вида»
Кировского района г.Казани**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	29.08.2025	Заведующий Д.Н.Хабибуллина	Выполнено
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	29.08.2025	Старший воспитатель Ермакова А.В.	Выполнено
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	в течение 2025 года	Заведующий Д.Н.Хабибуллина	Выполнено
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	в течение 2025 года	Заведующий Д.Н.Хабибуллина	Выполняется
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	до 01.12.2025	Заместитель заведующего Р.Я.Ахмадуллина	Выполняется
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Д.Н.Хабибуллина	Выполняется
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	до 01.09.2025	Заведующий Д.Н.Хабибуллина	Выполнено
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	до 01.09.2025	Заместитель заведующего Р.Я.Ахмадуллина	Выполнено
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	до 01.09.2025	Заместитель заведующего Р.Я.Ахмадуллина	Выполнено
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	в течение 2025 года	Председатель профкома Р.Р. Исмагилова	Выполнено